



Detalles de los Puntos del Indicador de Calidad

QUALITY INDICATOR POINT DETAIL

4 de marzo de 2013

Pista 3 - Cuidado de Niños en Edad Escolar¹

Modelo General del Sistema de Calificación y Mejora de Calidad



Los programas que no cumplan con las reglamentaciones no podrán obtener puntos en YoungStar hasta que cumplan con el licenciamiento y la certificación.

Es imperativo que Wisconsin mejore la calidad del cuidado infantil. YoungStar asiste a los programas de cuidado de niños en edad escolar de Wisconsin para mejorar la calidad, lo que conduce a un aspecto realmente importante de mejorar los resultados para los niños. YoungStar se basa en los estudios y en las experiencias de otros estados para establecer criterios que: estén basados en la investigación, sean objetivos y verificables con regularidad.

Este documento describe las categorías para obtener puntos en YoungStar. Cada programa puede obtener hasta cuarenta puntos en las cuatro categorías – educación, entorno de aprendizaje y programas de estudio; prácticas profesionales y de negocios y salud y bienestar. En general, cuando se usa la palabra “personal”, significa Líderes de Grupo y los Supervisores/Coordinadores/Directores/Administradores del Establecimiento. Hay puntos obligatorios en cada una de las categorías al igual que puntos optativos adicionales que los programas pueden acumular.

La siguiente tabla muestra las categorías generales y los puntos posibles para cada una.

Categoría para Obtener Puntos	Puntos Posibles
Calificaciones del Líder de Grupo	0-6
Calificaciones del Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento	0-9
Entorno de Aprendizaje y Programa de Estudios	0-13
Prácticas Profesionales y de Negocios	0-7
Salud y Bienestar	0-5
Total	0-40 puntos

¹ Incluye programas escolares independientes que operan según las exenciones de las escuelas públicas y programas certificados para niños en edad escolar.

Acreditación: Camino Alternativo para Cuatro o Cinco Estrellas

YoungStar ofrece un camino alternativo para las calificaciones de 4 y 5 estrellas para los proveedores acreditados para el cuidado de niños en edad escolar. Se aceptan las acreditaciones de National Accreditation Commission (NAC) y de la Ciudad de Madison como equivalentes a una calificación de 5 estrellas. La acreditación obtenida a través de Council on Accreditation (COA) es equivalente a una calificación de 4 estrellas; sin embargo, si el programa cumpliera con los estándares educativos basados en créditos para 5 estrellas (para Líderes de Grupo y el Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento), el programa podría calificar para una calificación de 5 estrellas.

La razón para aceptar estas acreditaciones como equivalentes a las calificaciones de 4 ó 5 estrellas es que los estándares usados en estas acreditaciones son reconocidos a nivel nacional y están relacionados con la calidad y cada acreditación exige observaciones y verificación de características similares a las establecidas en YoungStar.

A) Educación y Capacitación del Personal (Puntos Máximos = 15)

La educación del personal docente es considerada uno de los más [consistentes predictores de calidad en un programa para niños en edad escolar](#). Las calificaciones educativas del personal se ingresarán en el Perfil Organizacional dentro de The Wisconsin Registry. [The Registry](#) es el Sistema de Reconocimiento de Wisconsin para la Profesión de Educación y Cuidado Infantil. The Registry verifica las calificaciones educativas usando certificados analíticos de educación basada en créditos. Toda la capacitación es cuantificada por áreas centrales de conocimiento según la definición de National Association for the Education of Young Children (NAEYC) o áreas de contenido de CDA según las define el Council for Professional Recognition. The Registry otorga un certificado que verifica que se cumplan los requisitos de nivel de ingreso y de educación continua definidos por el Department of Children and Families.

Líder de Grupo: El Líder de grupo tiene responsabilidades que incluyen la supervisión y guía de un grupo de niños en el programa bajo la dirección del Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento. El Líder de Grupo ayudará en la planificación cotidiana y en la implementación de actividades, comunicándose con las familias y en las relaciones con la comunidad.

Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento [Los estudios](#) han demostrado el papel vital que desempeña el Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento en todos los centros. Son responsables del reclutamiento, contratación y guía del personal docente y, cuando es necesario, de despedir o expulsar al personal. Los estudios muestran que los programas con Supervisores/Coordinadores/Directores/Administradores de Establecimiento bien calificados demuestran una calidad superior. Esta categoría reconoce diversas formas de obtener puntos cumpliendo con niveles más altos en las calificaciones de Supervisores/Coordinadores/Directores/Administradores de Establecimiento.

Tiempo Completo versus Tiempo Parcial

YoungStar reconoce que algunos programas de cuidado de niños en edad escolar tienen diferentes horarios operativos según la época del año. Para todas las medidas en este documento, las cantidades se prorratearán en base a la cantidad promedio de horas por día o por semana en que un programa está abierto en base a una definición de tiempo completo como un día de 8 horas o a una semana de 40 horas. Por ejemplo, si el indicador de calidad pide a un programa que proporcione 60 minutos de actividad física por día, al programa de tiempo parcial que opera 4 horas por día se le pedirá que proporcione 30 minutos de actividad física. Si el horario operativo varía durante la semana, un Consultor/Observador de Calificaciones usará la cantidad promedio de horas por día para otorgar puntos para ítems como éste.

Personal Necesario en los Programas para Niños en Edad Escolar: Para las solicitudes de YoungStar recibidas en 2013, regirán las siguientes normas para la dotación de personal en los programas para niños en edad escolar de la Pista 3:

1. A los fines de YoungStar, las relaciones máximas entre personal y niños y el tamaño de un “grupo” se basarán en las normas de licencias que rigen estas áreas. Remítase al Apéndice C para obtener esta información.
2. En este documento, supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento ha sido reducido a “Director” en algunos casos. Si se ve la palabra “Director” escrita, se refiere a la persona que trabaja en cualquiera de los puestos de supervisor/coordinador/administrador/director del establecimiento.
3. A los fines de YoungStar, la definición de empleado de tiempo completo es un Líder de Grupo o Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento que trabaja un promedio de 40 horas por semana por 6 meses del año o más. Por lo tanto, si el programa está abierto durante 3 meses (un cuarto) del año y desea obtener créditos para el Indicador de Calidad C.4.3 que exige 18 días pagos de licencia por año para el personal de tiempo completo, el programa debería demostrar que proporciona al personal de tiempo completo 4,5 días de licencia por año.

4. La persona que trabaja como el Supervisor del Establecimiento puede ayudar con las responsabilidades de un Líder de Grupo si hay un miembro del personal enfermo, durante los recesos del personal/horas de comida, cuando los programas o actividades especiales requieren que más adultos estén en la sala o para emergencias. El Supervisor del Establecimiento tiene que estar en el establecimiento el 25% de la cantidad total de horas en las que trabaja en el programa.
5. Una persona sólo puede ser asociada con un programa por vez en el perfil organizacional del Registry. Esto significa que una persona que tiene responsabilidades en más de un programa debe elegir un perfil organizacional con el que estar afiliada a los fines del cálculo de la calificación de YoungStar.
6. Para YoungStar,² la persona designada como Supervisor del Establecimiento deberá estar en el establecimiento al menos el 25% de la cantidad total de horas que trabaja para el programa y tendrá las siguientes responsabilidades:
 1. Supervisión de la planificación e implementación de la programación para niños
 2. Supervisión del personal en el establecimiento
 3. Reuniones y orientación del personal
 4. Educación continua para el personal

Excepciones—Se permitirán las siguientes excepciones a la regla 6:

- **Administración centralizada:** Si el programa es administrado fuera del establecimiento, el programa puede pedir una excepción a los típicos requisitos de dotación de personal de YoungStar. Las responsabilidades 1 y 2 (indicadas arriba) deben ser realizadas por una persona que esté en el establecimiento al menos el 25% de sus horas de trabajo. Las responsabilidades 3 y 4 pueden ser desempeñadas por una persona o más que esté fuera del establecimiento. En estos casos, el programa tiene dos opciones:
 - Opción 1: Indicar una persona de la oficina administrativa que sea responsable de las tareas 3 y/o 4 como Supervisor del Establecimiento.
 - Opción 2: Indicar la persona que esté en el establecimiento desempeñando las responsabilidades 1 y 2 como Supervisor del Establecimiento. **Si el programa desea elegir esta opción y la persona indicada como el Supervisor del Establecimiento también es un Líder de Grupo, se deberán seguir las reglas para Rol Doble (indicadas abajo).**
- **Rol doble:** Para las calificaciones de YoungStar, los programas grupales con licencia para 30 niños o menos/los establecimientos para niños en edad escolar con licencia para 50 niños o menos pueden, en las siguientes circunstancias limitadas, tener un Supervisor de Establecimiento que también trabaje como Líder de Grupo:
 - Para calificar para obtener 3 estrellas: La persona en el rol doble dedica el 25% del tiempo que el programa está abierto³ a las responsabilidades de Supervisor del Establecimiento Y la relación personal-niño debe cumplir con los requisitos de la licencia para los centros grupales con licencia. El Supervisor de Establecimiento de rol doble también debe cumplir con las calificaciones educativas de una calificación de 3 estrellas. Por ejemplo, si el programa está abierto 40 horas por semana, la persona en el rol doble tendría que estar en el rol de Director 10 horas por semana.
 - Para calificar para obtener 4 estrellas: La persona en el rol doble dedica el 37.5% del tiempo que el programa está abierto a las responsabilidades de Supervisor del Establecimiento Y la relación personal-niño debe cumplir con los requisitos de la licencia para los centros grupales con licencia. El Supervisor de Establecimiento de rol doble también debe cumplir con las calificaciones educativas de una calificación de 4 estrellas. Por ejemplo, si el programa está abierto 40 horas por semana, la persona en el rol doble tendría que estar en el rol de Director 15 horas por semana.
 - Para calificar para obtener 5 estrellas: Debe haber un Supervisor del Establecimiento de tiempo completo, que cumpla con las calificaciones educativas de una calificación de 5 estrellas.

Verificación a las excepciones de la regla 6: Para verificar este indicador, se puede pedir al programa que proporcione horarios, talones de pago, planillas de horarios, descripciones de puestos de trabajo, manuales para empleados y/o políticas de empleo o documentación de procedimientos.

² Los requisitos de licencia con respecto al papel del Director son diferentes a los de YoungStar y se pueden encontrar aquí: <http://dcf.wisconsin.gov/childcare/licensed/Rules.HTM>. Se supone que la licencia es un nivel de base para la salud y la seguridad y se supone que YoungStar está un paso más alto hacia la calidad. Por lo tanto, si bien un programa puede estar cumpliendo con los requisitos de licencia para el rol del Director, los requisitos detallados en este documento se usarán para YoungStar.

³ "El tiempo que el programa esté abierto" significa la cantidad de horas que el programa acepta cuidar niños. Si un programa tuviera horas adicionales en las que el personal esté presente pero no se cuida a niños, estas horas no cuentan hacia el tiempo durante el cual el programa está abierto.

Oportunidades de Desarrollo Profesional: Se puede acceder a información sobre ofertas de cursos basados en créditos sobre educación de niños en edad escolar y de infancia temprana comunicándose con la institución de educación superior en particular directamente o con Professional Development o T.E.A.C.H. Consejero de Becas Early Childhood® de Wisconsin en Wisconsin Early Childhood Association (WECA). El crédito por experiencia previa de aprendizaje se puede ofrecer a través de instituciones individuales de educación superior. Hay más información relacionada con los Niveles de Carrera Profesional de The Registry, oportunidades de desarrollo profesional y crédito por experiencia previa de aprendizaje disponible en el apéndice de este documento.

En las dos tablas siguientes para los Líderes de Grupo, Supervisor/Coordinador/Director/Administrador de Establecimiento, los puntos no son acumulativos. Para cada tabla de calificación de personal, un programa recibe crédito por el nivel más alto logrado mirando la educación combinada de los Líderes de Grupo y la educación del Supervisor/Coordinador/Director/Administrador de Establecimiento. Si el Nivel de Registry de un Supervisor de Establecimiento o Líder de Grupo cae entre dos niveles de puntaje, éste recibirá los puntos por el nivel más bajo de los dos. Por ejemplo, si los Líderes de Grupo del 100% de las aulas están a un Nivel de Registry 8, el programa recibiría 3 puntos porque los Niveles de Registry son más altos que el requisito al nivel de puntaje 3 pero no cumplieron con el requisito al nivel de puntaje 4. Además, por ejemplo, si un Supervisor de Establecimiento está a un Nivel de Registry 10, pero no tiene 6 créditos adicionales en gestión de personal/supervisión, el programa recibiría 2 puntos porque el Nivel de Registry es más alto que el requisito al nivel de puntaje 2 pero no cumplió con el requisito al nivel de puntaje 3.

NOTA: Toda vez que se haga referencia a un diploma de dos años en este documento, se aceptarán 60 créditos más allá de la secundaria como equivalentes a un diploma de dos años (o Associate's degree).

A.1) Calificaciones del Líder de Grupo

Indicadores de Calidad – Calificaciones del Personal	Verificación	Puntos Otorgados
Líderes de grupo con 6 créditos relacionados para el 25% de todas las clases	Registry Nivel 7	1
Líderes de grupo con 6 créditos relacionados para el 50% de los grupos – <i>Obligatorio para 3 estrellas</i>	Registry Nivel 7	2
Líderes de grupo con 6 créditos relacionados para el 100% de los grupos – <i>Obligatorio para 4 estrellas</i>	Registry Nivel 7	3
Líderes de grupo con 18 créditos relacionados más allá de la secundaria para el 50% de todos los grupos, todos los demás Líderes de Grupo con 6 créditos relacionados – <i>Obligatorio para 5 estrellas</i>	Registry Nivel 9	4
Líderes de Grupo con cualquiera de los siguiente para el 50% de las clases, todos los demás Líderes de Grupo con 6 créditos relacionados: <ul style="list-style-type: none"> • 24 créditos relacionados, o • Diploma de dos años con 30 créditos relacionados, o • Diploma de cuatro años (Bachelor's degree) con 30 créditos relacionados 	Registry Nivel 10,11,12, 13	5
Líderes de Grupo con diplomas de cuatro años relacionados para el 100% de las clases o diplomas de cuatro años con licencia del DPI o maestría o doctorado	Registry Nivel 14 o superior	6

A.2) Calificaciones del Supervisor/Coordinador/Director del Centro/Administrador

Indicadores de Calidad – Calificaciones del Supervisor/Coordinador/Director/ Administrador	Verificación	Puntos Otorgados
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento con 18 créditos relacionados	Registry Nivel 9	2
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento con 24 créditos relacionados – 6 de esos créditos deben estar relacionados con cursos en supervisión/gestión de personal y gestión financiera <i>Obligatorio para 3 estrellas:</i>	Registry Nivel 10 + 6 créditos	3
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento con 36 créditos relacionados – 6 de esos créditos deben estar relacionados con supervisión/gestión	Registry Nivel 11 + 6 créditos	4

de personal y gestión financiera		
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento con cualquiera de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Diploma de dos años con 36 créditos relacionados-- 6 de los cuales debe ser en cursos de gestión de personal/supervisión <i>Obligatorio para 4 estrellas:</i>	Registry Nivel 12 + 6 créditos más	5
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento con Credencial de administrador y cualquiera de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Diploma de dos años, Diploma de cuatro años (no relacionado) <i>Obligatorio para 5 estrellas:</i>	Registry Nivel 13	7
Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento con cualquiera de los siguientes: <ul style="list-style-type: none"> Diploma de cuatro años (relacionado) Diploma de cuatro años (relacionado) y licencia del DPI, Maestría o doctorado 	Registry Nivel 14 o superior	9

B) Entorno de Aprendizaje y Programa de Estudios (Puntos Máximos = 13)

Requisitos Mínimos Obligatorios para 3, 4 y 5 estrellas

- ***Obligatorio para 3 estrellas:***
 - El programa debe usar una herramienta de Autoevaluación elegida por el proveedor que conduzca al Plan de Mejora de Calidad.
- ***Obligatorio para 4 estrellas:***
 - El programa debe lograr un puntaje **promedio** de Escala de Calificación de Entorno (ERS) de 4 según se observe y verifique con la School-Age Care Environment Rating Scale (SACERS).
- ***Obligatorio para 5 estrellas:***
 - El programa debe lograr un puntaje **promedio** de Escala de Calificación de Entorno (ERS) de 5 según se observe y verifique con la School-Age Care Environment Rating Scale (SACERS)

B.1.1, B.4.1-2) Requisitos Mínimos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.1.1) Autoevaluación del programa es realizada– <i>Obligatorio para 3 estrellas:</i>	El programa ha demostrado esfuerzo en evaluar elementos clave del programa y ha desarrollado un plan para mejorar en las áreas identificadas	Revisión de la autoevaluación por parte del Calificador de Observaciones	1
B.4.1) Environment Rating Scale para Niños en Edad Escolar (SACERS) puntaje promedio de 4– <i>Obligatorio para 4 estrellas</i>	La herramienta basada en la investigación se asocia con demostrar alta calidad en áreas claves de los entornos en edad escolar.	Realizado y registrado por el Calificador de Observaciones	3
B.4.2) School-Age Environment Rating Scale - puntaje promedio de 5– <i>Obligatorio para 5 estrellas</i>			4

Puntos Optativos

B.1.2-3) Plan de Mejora de Calidad – Puntos Optativos

Criterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.1.2) Plan de Mejora de Calidad informado por la autoevaluación se desarrolla de acuerdo con una herramienta de mejora de calidad auténtica	Se ha utilizado un instrumento basado en la investigación para garantizar que el plan de mejora de calidad cubra las áreas clave relacionadas con la calidad.	Revisión del Plan de Mejora de Calidad por parte del Calificador de Observaciones/Consultor Técnico	1
B.1.3) Plan de Mejora de Calidad verificado por entidad externa independiente O al menos dos horas adicionales de tiempo usadas trabajando con un Consultor Técnico aprobado por PDAS en un ítem del Plan de Mejora de Calidad de un programa	La verificación independiente de esfuerzos para mejorar la calidad proporciona mayor garantía de la eficacia de la herramienta.	Revisión por parte del Calificador de Observaciones/Consultor Técnico	1

B.2.1-2) Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Red de Actividades Extracurriculares de Wisconsin (Wisconsin Afterschool Network School-Age Curricular Framework) – Puntos Optativos

Criterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.2.1) Al menos el 50% de los Líderes de Grupo han recibido capacitación en el Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Red de Actividades Extracurriculares de Wisconsin (WAN). O Todos los Líderes de Grupo han recibido capacitación en el Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de WAN.	Los Líderes de Grupo pueden demostrar que han sido capacitados en técnicas prácticas adecuadas para el desarrollo	Registry verificado	1 punto si el 50% de los Líderes de Grupo cumple el indicador, 2 punto si el 100% de los Líderes de Grupo cumple el indicador
B.2.2) Programa de estudios alineado con el Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de la Red de Actividades Extracurriculares de Wisconsin (Wisconsin Afterschool Network School-Age Curricular Framework) o con los Estándares Comunes del Estado de Wisconsin (Wisconsin State Common Core Standards) (Académico)	El Marco Curricular para Niños en Edad Escolar de National Afterschool Association ha sido diseñado como una herramienta útil para mejorar las prácticas en los programas para niños en edad escolar. Establece una conexión entre una práctica adecuada para el desarrollo y las situaciones de los programas para niños en edad escolar en áreas clave. Los estudios relacionan la implementación adecuada de prácticas apropiadas para el desarrollo con una mayor calidad.	Revisión por parte del Calificador de Observaciones/Consultor Técnico	1

B.3.1-3) Resultados de los Niños – Puntos Optativos

Criterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
B.3.1) El Programa usa portfolios individuales para cada niño	La información sobre cada niño se documenta y actualiza para proporcionar la planificación adecuada de las actividades.	Revisión por parte del Calificador de Observaciones/Consultor Técnico	1
B.3.2) El Líder de Grupo usa la planificación intencional para mejorar los resultados de los niños	El Líder de Grupo usa la información sobre cada niño para desarrollar planes adecuados de lecciones para crear fortalezas individuales.		1
B.3.3) Rastreo de resultados	Es importante demostrar que la		1

individuales Nota: este punto no se puede obtener si el centro no obtiene los puntos para los indicadores B.3.1 y B.3.2 Y no puede obtener este punto en el primer año si todavía no ha comenzado a rastrear los resultados de los niños.	capacitación del docente y las interacciones de los niños mejoran los resultados individuales de los niños.		
---	---	--	--

C) Prácticas Profesionales y de Negocios (Puntos Máximos = 7)

Requisitos Mínimos Obligatorios para 3, 4 y 5 estrellas

- **Obligatorio para 2 estrellas:**
 - El programa firma un Contrato con YoungStar y está dispuesto a inscribir a niños que reciben los subsidios Wisconsin Shares
- **Obligatorio para 3 estrellas:**
 - El programa tiene un presupuesto continuo anual, completa los impuestos en forma precisa y demuestra prácticas contables sólidas
- **Obligatorio para 4 estrellas:**
 - El programa tiene políticas de y procedimientos de empleo por escrito
- **Obligatorio para 5 estrellas:**
 - El programa usa los Estándares Modelo de Trabajo

C.2.1-3) Requisitos Mínimos Obligatorios

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
C.2.1) El programa demuestra todo lo siguiente: presupuesto detallado anual y continuo; revisión de presupuesto; prácticas contables; y finalización precisa y a tiempo de los impuestos <i>Obligatorio para 3 estrellas</i>	Los estudios relacionan las prácticas profesionales y de negocios efectivas con entornos de aprendizaje de alta calidad que apoyan una interacción nutrida entre el personal y los niños.	Revisión de los esfuerzos de planificación del negocio por parte del Calificador de Observaciones/Consultor Técnico	1
C.2.2) Se proporciona copia escrita de las políticas y procedimientos laborales incluidas: descripciones del puesto de trabajo y prácticas de contratación, políticas de personal, cronogramas salariales/de beneficios, procedimientos de evaluación, políticas disciplinarias del personal, procedimientos de quejas, políticas del programa y expectativas del personal. <i>Obligatorio para 4 estrellas:</i>			1
C.2.3) El negocio ofrece pruebas del uso de los Estándares Modelo de Trabajo para la administración del negocio, incluida la contratación, la dotación de personal y la planificación del negocio. <i>Obligatorio para 5 estrellas:</i>			1

Puntos Optativos

C.3.1-5) Desarrollo Profesional – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos Otorgados
C.3.1) El plan de evaluación anual del personal incluye la fijación de metas para el desarrollo profesional.	El desarrollo profesional en forma continua se relaciona	Revisión de los registros por parte del Calificador de	Si se verifican dos o más de las siguientes

C.3.2) Acceso a fondos para desarrollo profesional para cubrir los costos relacionados con la finalización de oportunidades de capacitación seleccionadas que cumplen con las metas del plan de desarrollo profesional del miembro del personal en particular, incluido el acceso a T.E.A.C.H. Becas para instrucción basada en créditos.	con un cuidado de mayor calidad incluyendo las evaluaciones del personal, el acceso al desarrollo profesional se relaciona con un cuidado de mayor calidad .	Observaciones/Consultor Técnico. Los beneficios se verifican como disponibles actualmente o que han estado disponibles en el último año.	prácticas, el centro recibe un punto
C.3.3) Acceso a materiales de recursos profesionales disponibles en el establecimiento (ej. libros, revistas u otros materiales sobre el desarrollo infantil).	El acceso del personal a materiales de desarrollo profesional aumentará su capacidad de proporcionar un programa de alta calidad.		
C.3.4) El Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento tiene una membresía activa en una asociación profesional centrada en el cuidado de niños en edad escolar:	Las conexiones profesionales con colegas de este campo pueden ser una fuente importante de información y apoyo para los proveedores de cuidado infantil		
C.3.5) Tasa de retención del 75 por ciento o más de Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento bien educados (diploma de dos años o superior) en un período de tres años.	La dotación de personal constante en las situaciones de cuidado temprano se relaciona con una mayor calidad.		

C.4.1-4) Beneficios del Personal – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
C.4.1) Acceso al seguro médico proporcionado al personal, con una contribución del empleador del 25 por ciento o superior para el personal de tiempo completo.	Los beneficios del personal también están relacionados con programas de mayor calidad que incluyen evaluaciones del personal, el acceso al desarrollo profesional está relacionado con un cuidado de mayor calidad . Los beneficios también se asocian a la longevidad y a una menor rotación de personal.	Revisión por parte del Calificador de Observaciones/Consultor Técnico	Si se verifican dos o más prácticas, el programa recibe un punto
C.4.2) Acceso a un plan de pensión/retiro con contribución del empleador para el personal de tiempo completo.			
C.4.3) El Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del establecimiento tiene licencias pagas equivalentes a 18 días o más por año a ser usadas en una combinación de pago por vacaciones y/o días personales o días por enfermedad para los empleados de tiempo completo. La licencia se prorratea para el personal de tiempo parcial.			
C.4.4) Reunión de todos los miembros del personal una vez al mes, 2 horas de tiempo de planificación pago por semana para los Supervisores/Coordinadores del establecimiento			

C.5.1-6) Participación de los Padres/la Familia – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
C.5.1) El programa hace todo lo siguiente: <ul style="list-style-type: none"> Una descripción escrita de la filosofía del programa está disponible para todas las familias; Y 	La fuerte participación de los padres se relaciona con una	Revisión por parte del Calificador de Observaciones/Con	Si se verifican dos prácticas, el programa recibe un

<ul style="list-style-type: none"> los materiales y recursos están disponibles en un estilo de comunicación o proceso que satisface las necesidades de las familias; Y hay oportunidades de orientación disponibles para todas las familias antes de la inscripción; Y se alienta a los padres a observar el programa. 	mayor calidad.	sultor Técnico	punto
C.5.2) Las familias tienen la oportunidad de dar sus opiniones sobre las políticas y procedimientos del programa; hay oportunidades de ser miembros de comités asesores/consejos de padres.			O, Si se verifican tres o más prácticas, el programa recibe dos puntos.
C.5.3) Se realizan reuniones con los padres al menos una vez al año y con más frecuencia de ser necesario para hablar del progreso del niño.			
C.5.4) La comunicación frecuente, regular y continua entre el personal, las familias y las escuelas transmite confianza y respeto y ayuda a garantizar transiciones buenas de la casa al programa, o de un programa a otro, o de la escuela al programa o del programa a la escuela; la comunicación ocurre por diferentes medios como ser personalmente, notas escritas, llamadas telefónicas, correos electrónicos y actualizaciones a través de boletines.			
C.5.5) Hay oportunidades sociales, educativas y de llegada a las familias al menos dos veces al año.			
C.5.6) Se comparte información con la familia sobre las experiencias de los niños durante el día, los horarios diarios del programa y toda lesión o evento especial al igual que cambios en la salud y hábitos de alimentación de un niño.			

D) Salud y Bienestar (Puntos Máximos = 5)

Requisitos Mínimos Obligatorios para 3, 4 y 5 estrellas

- **Obligatorio para 3 estrellas:**
 - El programa sirve comidas nutritivas

D.1.1) Requisitos Mínimos Obligatorios

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
D.1.1) Se sirven comidas o botanas nutritivas todos los días en el programa	Las prácticas nutricionales sólidas conducen a establecer patrones de alimentación saludables y a prevenir la obesidad en el futuro.	Para obtener este punto, los programas deben cumplir con los requisitos 1 y 2 indicados abajo: 1) El programa debe A) Participar en Child and Adult Care Food Program (CACFP) O B) Servir comidas y botanas que cumplan con las pautas de CACFP según lo demuestren tres meses de menús. Se pueden pedir más pruebas en algunas instancias (recibos, etc.) Y 2) El programa puede tener políticas y procedimientos para abordar las alergias de los niños y observar restricciones dietarias.	1

Puntos Optativos

D.1.2-4) Salud y Bienestar – Puntos Optativos

Crterios	Razón	Verificación	Puntos
<p>D.1.2) El programa proporciona al menos sesenta minutos de actividad física por día.</p> <p>Nota: Los sesenta minutos se prorrratean para los programas que operan menos de 8 horas por día.</p>	<p>Los estudios muestran que la actividad física es una rutina diaria para que los niños promuevan el bienestar y eviten la obesidad en el futuro.</p>	<p>Revisado por el Calificador de Observaciones/Consultor Técnico</p>	<p>1</p>
<p>D.1.3)</p> <p><u>Para 1 punto</u> El 50% de los Líderes de Grupo y Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento han finalizado una de las cinco opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 créditos de capacitación en inclusión y/o socio-emocional; • Apoyos e Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) (15 horas) • Guía del comportamiento de los niños (15 horas.); • Tribes TLC (12 hrs.); o • Equivalencia verificada por Registry de 15 horas o más de capacitación sin crédito aprobada por YoungStar sobre prácticas incluyentes, ayuda a niños con discapacidades y niños con necesidades médicas especiales. <p><u>Para 2 puntos</u> El 100% de los Líderes de Grupo y Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento han finalizado una de las cinco opciones siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 3 créditos de capacitación en inclusión y/o socio-emocional; • Apoyos e Intervención de Comportamiento Positivo (PBIS) (15 horas) • Guía del comportamiento de los niños (15 horas.); • Tribes TLC (12 hrs.); o • Equivalencia verificada por Registry de 15 horas o más de capacitación sin crédito aprobada por YoungStar sobre prácticas incluyentes, ayuda a niños con discapacidades y niños con necesidades médicas especiales. 	<p>Los estudios muestran constantemente que una base social y emocional sólida es un determinante clave en el éxito y preparación del niño para el futuro</p> <p>Apoyo e Intervención de Comportamiento Positivo, TRIBES, o Guía del Comportamiento de los Niños en los Programas para Niños en Edad Escolar</p>	<p>Registry verificado</p>	<p>1 o 2</p>
<p>D.1.4) Al menos el 50% de los Líderes de Grupo y el Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento están capacitados en factores protectores con respecto al trabajo con los padres a través de la Iniciativa Fortalecimiento Familiar (<i>Strengthening Families Initiative</i>). http://wctf.state.wi.us/home/StrengtheningFamilies.htm. Otra equivalencia que se aceptará es la Credencial de Servicios Familiares.</p> <p style="text-align: center;">O</p> <p>El 100% de los Líderes de Grupo y</p>	<p>La prevención del abuso y abandono de menores se ha relacionado con el enfoque Strengthening Families para la creación de factores protectores en los niños y en los padres.</p> <p>El personal adulto desempeña un rol vital en asegurarse de que los niños estén seguros en los programas escolares y</p>	<p>Registry verificado</p>	<p>Si se verifica uno de los dos criterios, el programa recibe un punto</p>

<p>Supervisor/Coordinador/Director/Administrador del Establecimiento ha completado la capacitación aprobada por el Departamento sobre ser Informante Obligado en cuanto a Sospecha de Abuso y Desatención de Menores o la capacitación Darkness to Light o 10-307-167 ECE: Salud, seguridad y nutrición ayudan en la identificación, prevención e informe de abuso y abandono de menores</p>	<p>puede ser un recurso importante para las familias en la detección de señales tempranas de estrés y tienen la obligación por ley de informar las sospechas de abuso o abandono. Se necesita capacitación constante para asegurar estándares constantes.</p>		
--	---	--	--

Apéndice

Oportunidades de Desarrollo Profesional para la Instrucción Basada en Créditos:

Para aquellos interesados en asistir a cursos universitarios basados en créditos en educación de infancia temprana, la información más actualizada en cuanto a las opciones disponibles – incluidas las rutas tanto tradicionales como no tradicionales (en línea, fines de semana y cursos por la noche, y programas acelerados) – es comunicarse con la institución de educación superior directamente. Otra opción es comunicarse con un consejero de becas T.E.A.C.H. en Wisconsin Early Childhood Association: por teléfono 1-800-783-9322, ext. 7240 o por correo electrónico teach@wisconsinearlychildhood.org. Quizá también desee preguntar con respecto a quiénes califican para las becas.

Para ayudarlo, el sitio web de WECA, <http://www.wisconsinearlychildhood.org/teach/index.php> ofrece información sobre el programa T.E.A.C.H. Un enlace en este sitio (Wisconsin Colleges and Universities) lo llevará a un mapa de todas las instituciones de educación superior de Wisconsin; simplemente haga clic en una universidad para acceder a su sitio web e información de contacto. El sitio web de WECA también tiene un Directorio en línea de ofertas de cursos T.E.A.C.H. dentro del Wisconsin Technical College System.

Hay oportunidades de Apoyo de Consejería para Desarrollo Profesional disponibles a través de Wisconsin Early Childhood Association. La información está disponible en: <http://wisconsinearlychildhood.org/programs/youngstar/PDcounseling/>

Crédito por Aprendizaje y Experiencia Previa:

Las instituciones de educación superior pueden ofrecer crédito por aprendizaje previo y otorgar créditos para títulos a las personas que puedan demostrar habilidades y conocimientos pertinentes que han adquirido previamente a través de una escolaridad no tradicional, trabajo u otras experiencias de vida. El Crédito por Aprendizaje Previo (Credit for Prior Learning - CPL) puede ayudar a los docentes del programa de cuidado infantil al igual que a los proveedores a llegar con mayor facilidad al sistema de educación superior. En Wisconsin, cada universidad tiene su propio proceso de evaluación establecido. El proceso exige que el docente/proveedor documente las experiencias pertinentes. Entre los ejemplos podemos mencionar: Certificados de finalización de capacitación, desarrollo de portafolio que refleje las experiencias de trabajo y los certificados analíticos de estar disponibles. Los consejeros de las becas T.E.A.C.H. están disponibles para ayudar a conectar a las personas con el área del programa de infancia temprana que apoya este trabajo en cada Institución de Educación Superior.

Citas de Recursos de YoungStar

Harms, Thelma, Debby Cryer, y Richard M. Clifford. Family Child Care Environment Rating Scale-Revised Edition, Updated (Escala de Calificación del Entorno de Cuidado Infantil Familiar-Edición revisada, Actualizada). Nueva York: Teachers College Press, 2007.

Harms, Thelma, Debby Cryer, y Richard M. Clifford. Infant/Toddler Environment Rating Scale-Revised Edition, Updated (Escala de Calificación del Entorno de Bebés/Niños Pequeños-Edición revisada, Actualizada). Nueva York: Teachers College Press, 2006.

Harms, Thelma, Richard M. Clifford, y Debby Cryer. Early Childhood Environment Rating Scale-Revised Edition, Updated (Escala de Calificación del Entorno de la Infancia Temprana-Edición revisada, Actualizada). Nueva York: Teachers College Press, 2005.

Harms, Thelma, Ellen Vineberg Jacobs, y Donna Romano White. School-Age Care Environment Rating Scale (Escala de Calificación del Entorno de Programas para niños en edad escolar), Nueva York: Teachers College Press, 1996.

Talan, Teri N. y Paula Jorde Bloom. Business Administration Scale for Family Child Care (Escala de Administración de Empresas para el Cuidado Infantil Familiar). Nueva York: Teachers College Press, 2009.

Talan, Teri N. y Paula Jorde Bloom. Program Administration Scale: Measuring Early Childhood Leadership and Management (Escala de Administración del Programa: Medición del Liderazgo y Manejo de la Infancia Temprana). Nueva York: Teachers College Press, 2004.



Level 1	Level 2	Level 3	Level 4	Level 5	Level 6	Level 7	Level 8	Level 9	Level 10
Registry Membership	Verified high school diploma or GED	Approved Training¹			Non-Credit Credentials CDA Montessori Credential ² Family Services Credential	Credit Based Credentials			
		80 hours tiered training (any tier)	120 hours tiered training (any tier)	160 hours tiered training (40 hours must be tier 2 or 3 training)		Mentor and Mentor-Protege ³ (5 credits)	Family Services Credential or equivalent ⁴ (6-9 credits)	Registry Credentials ⁵ ▪ Afterschool and Youth Development ▪ Inclusion ▪ Infant Toddler ▪ Leadership ▪ Program Development	Registry Credentials ⁶ ▪ Administrator ▪ Preschool Apprenticeship Program (18 credits)
		This includes entry level course hours (effective after January 1, 2009)			Credit Based Increments				
					6 related credits	12 related credits	18 related credits	24 related credits	

Level 11	Level 12	Level 13	Level 14	Level 15	Level 16	Level 17
Early Childhood and Youth Development Degrees						
1 Year Diploma ⁷	Associate's Degree	Associate's Degree + Registry Credential	Bachelor's Degree	Bachelor's Degree + Registry Credential	Master's Degree	Doctorate
Any 2 Registry Credentials			Bachelor's Degree + DPI License ⁸	Bachelor's Degree + Registry Credential + DPI License ⁸	Master's Degree + DPI License ⁸	Doctorate + DPI License ⁸
Credit Based Increments	Degrees in Another Field					
30 related credits	Bachelor's Degree	Bachelor's Degree + Registry Credential	Master's Degree	Doctorate	Master's Degree + 36 related credits	Doctorate + 36 related credits
	Associate's Degree + 30 related credits	Bachelor's Degree + 30 related credits	Bachelor's Degree + 36 related credits	Master's Degree + Registry Credential		

¹Approved Training is training awarded a specific tier as approved by The Registry and taught by a Registry approved trainer.

²Montessori Credential accredited by MACTE only. Other out-of-state Credentials submitted will be evaluated on an individual basis.

³Must be taken in the role of Mentor.

⁴Equivalent is the 9-12 credit technical diploma from Northeast Wisconsin Technical College.

⁵Each individual Registry Credential eligible for Level 9 is comprised of 4 specific courses (12 total credits) per Credential.

⁶Each individual Registry Credential eligible for Level 10 is comprised of 6 specific courses (18 total credits) per Credential.

⁷One-year diploma is comprised of specific coursework totaling 24 or more credits.

⁸DPI licenses recognized are for Professional Educator license type. Substitute teacher and/or instructional aide are not eligible.